

| termin                           | Szkoła Doktorska |  | Komisja Oceniająca   |   |  | Doktorant                              |
|----------------------------------|------------------|--|--|---|--|--|
|                                  | Rada Szkoły      | Dział Obsługi Doktorantów  | Przewodniczący   | Członek   | Sekretarz  |  |
| Do 21.12.2022                    |                  | Przesłanie doktorantom informacji o warunkach OŚ   |  |   |  |  |
| 2.01-13.01.2023                  |                  |  |  |   |  | Złożenie dokumentów do oceny           |
| Do 19.01.2023                    |                  | Dołączenie IPB do dokumentacji doktoranta.<br>Przesłanie do Sekretarza KO kompletu dokumentów doktoranta |  |   | Przesłanie do Przewodniczącego i Członka KO skanów dokumentów Doktoranta       |  |
| Do 13.02.2023                    |                  |  | Przesłanie skanów wypełnionych formularzy oceny śródkresowej do DOD i sekretarza KO    |   |  |  |
| Do 17.02.2023                    |                  |  | Przesłanie oryginałów wypełnionych formularzy oceny śródkresowej do DOD                | Przesłanie formularzy oceny do doktorantów oraz Członka i Przewodniczącego KO |  |  |
| Do 21.02.2023                    |                  |  | Ustalenie terminów posiedzeń KO  |   |  |  |
| Do 23.02.2023                    |                  | Sporządzenie zbiorczego planu posiedzeń i udostępnienie go Radzie Doktorantów                            |  |   |  |  |
| Do 1.03.2023                     |                  | Przyjmowanie zgłoszeń chęci uczestnictwa w posiedzeniu przedstawiciela doktorantów                       |  |   |  |  |
| Do 2.03.2023                     |                  | Poinformowanie sekretarza KO o zgłoszonych przedstawicielach doktorantów                                 |  |   | Przyjmowanie zgłoszeń chęci uczestnictwa w posiedzeniu od Promotora            | Przesłanie Sekretarzowi KO prezentacji |
| Do 4.03.2023                     |                  |  |  |   | Poinformowanie uczestników posiedzenia KO o terminie i miejscu posiedzenia     |  |
| 6.03-17.03.2023                  |                  |  | Posiedzenia Komisji Oceniających; ustne poinformowanie Doktoranta i Promotora o wyniku |   |  |  |
| Do 20.03.2023                    |                  |  |  |   | Przesłanie do DOD skanu protokołu z posiedzenia KO                             |  |
| Do 31.03.2023                    |                  |  |  |   | Złożenie w DOD oryginału protokołu z posiedzenia KO oraz wersji elektronicznej |  |
| Data otrzymania protokołu + 7dni |                  | Wysłanie Doktorantowi oraz Promotorowi skanu protokołu KOŚ   |  |   |  |  |